

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI
N.1 POSTO DI AUTISTA SCUOLABUS - OPERATORE ECOLOGICO - OPERAIO
A TEMPO INDETERMINATO - CATEGORIA B3 - AREA
TECNICO/AMMINISTRATIVA**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Regolamento dell'Organizzazione degli Uffici approvato con deliberazione G.C. n.66 del 16.06.98

Visto il vigente CCNL per il personale del comparto Regioni-Enti Locali

Vista la Legge 125/91 e l'art.61 del D.lgs n.29/93, così come modificato dall'art.29 del D.lgs n.548/93, con la quale si garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto;

Vista la Legge 296/06

Visto il D.lgs Testo Unico 267/2000

Visto il D.lgs Testo Unico 165/2001

Visto il Visto il D.lgs 29/93 e successive modificazioni

In esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n.107 del 11.12.07

RENDE NOTO

E' indetto un Concorso pubblico per soli esami per il conferimento di n. 1 posto di autista scuolabus-operatore ecologico operaio a tempo indeterminato categoria B3 - area tecnico/amministrativa

ART.1 REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al Concorso gli aspiranti devono:

a) essere in possesso del diploma di Scuola Media Inferiore (i diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente diploma italiano con le modalità di cui al D.M. 16.07.1986);

b) essere in possesso di patente guida cat. "D" con CAP per la guida di scuolabus adibito a trasporto alunni;

c) essere in possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994. Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

e) avere idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del Concorso, in base alla normativa vigente;

f) essere in possesso di requisiti dei diritti politici;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

ed inoltre non essere dipendenti dello Stato o di Enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;

h) non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

i) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione devono possedere, ai fini dell'accesso a posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

1) Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

2) Essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;

3) Avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

ART.2 DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al Concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente Bando di cui fa parte integrante, devono essere presentate all'Ufficio Protocollo o indirizzate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Gottolengo, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) consecutivi, decorrenti dalla data di pubblicazione per estratto del Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale. Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo. Saranno, inoltre, accettate le domande che, spedite nel termine tramite raccomandata A.R., perverranno entro 5 giorni dalla scadenza del medesimo.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante, mentre se consegnata direttamente è comprovata dalla ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo del Comune.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 104/94, devono fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per sostenere le prove d'esame.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la ricevuta del vaglia postale di Euro 10,00 intestato alla Tesoreria Comunale presso la Cassa Padana di Gottolengo , per tassa ammissione concorso .

Ogni altro documento necessario, il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di ammissione al concorso sarà acquisito agli atti a cura dell'Amministrazione.

ART.3 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art.9 del D.P.R. n.487/94, procederà ad esaminare la regolarità delle domande inoltrate dai concorrenti e a decidere sulla loro ammissione o esclusione dal concorso fermo restando l'eventuale responsabilità penale, qualora dal controllo di veridicità emerga la falsità della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera . La Commissione nella sua prima riunione stabilisce i criteri e le modalità delle prove al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle stesse.

La Commissione Giudicatrice stabilisce il termine del procedimento concorsuale e lo rende pubblico.

Detta Commissione provvederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati e sarà formata secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato e sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Gottolengo.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Ai sensi del D.P.R. 27.6.92 n.352 i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

Qualora il vincitore rinunci o decada dalla nomina, ovvero cessi dal servizio per qualsiasi causa, nell'arco del triennio, è facoltà dell'Amministratore Comunale procedere alla nomina dei candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria.

NOMINA DEL VINCITORE E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

Il concorrente dichiarato vincitore consegue la nomina in prova.

La nomina è comunicata con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno nella quale è richiamata la facoltà per il vincitore che occupi altra figura professionale presso altro Ente pubblico, di dichiarare, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione, per quale posto intenda optare, con l'avvertenza che la mancanza di qualsiasi dichiarazione al riguardo nel termine stabilito, rende inefficace la nomina.

Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'assunzione in servizio e, per il personale già dipendente in posizione di ruolo, dalla data di esecutività del provvedimento di nomina.

Il vincitore del Concorso deve assumere servizio entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di nomina; in difetto sarà dichiarato decaduto, salvo proroga espressamente concessa e non superiore a 30 giorni.

Prima dell'assunzione in servizio lo stesso dovrà produrre la documentazione che gli verrà richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti che consentono l'ammissione al Concorso.

L'Amministrazione Comunale sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il medico competente ai sensi della legge n.626/94; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e di

indennizzo alcuno a favore degli interessati. La nomina si intenderà fatta per un periodo di sei mesi a titolo di prova compiuto il quale il vincitore consegue la nomina di ruolo dietro giudizio favorevole dall'Amministrazione Comunale. Nel caso di giudizio sfavorevole il rapporto di impiego si intende risolto con provvedimento motivato. In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno alla nomina di altri concorrenti secondo l'ordine della graduatoria.

ART.5 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 90 punti così ripartiti:

- 30 punti per la 1^a prova pratica
- 30 punti per la 2^a prova pratica
- 30 punti per la prova orale

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è di 21/30 in ciascuna delle due prove precedenti. La prova orale si intende superata conseguendo la votazione di almeno 21/30.

ART.6 DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di uno dei documenti attestanti l'identità personale previsti dalle norme vigenti.

ART.7 MATERIE E PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in due prove di abilità ed una prova orale e verteranno sul seguente programma:.

1^a PROVA PRATICA

Si terrà presso la Sede Comunale il giorno di **lunedì 11 febbraio 2008 alle ore 9.30** e riguarderà:

- Guida dello Scuolabus

2^aPROVA PRATICA

Si terrà presso la Sede Comunale il giorno di **martedì 12 febbraio 2008 alle ore 9.30** e riguarderà:

- Intervento manutentivo del patrimonio mobile o immobile del Comune

PROVA TEORICO/PRATICA

Si terrà presso la Sede Comunale il giorno di **giovedì 14 febbraio 2008 alle ore 9.30** e riguarderà:

- Nozioni in materia di manutenzione opere pubbliche
- Diritti e doveri dei dipendenti comunali
- Protezione civile
- Nozioni D.Lgs.626/94
- Nozioni di Codice della Strada
- Nozioni elementari di diritto amministrativo degli Enti Locali (D.Lgs.267/2000)

La mancata presentazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione del candidato. Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove pratiche un punteggio minimo non inferiore a 21/30 .La prova orale si intende superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

L'ammissione alla prova orale verrà comunicata - con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove pratiche - ai singoli candidati.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine della seduta della Commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

ART.8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.10 - 1° comma - della Legge 675/96 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Gottolengo per le finalità di gestione del presente concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Gottolengo titolare del trattamento.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate le disposizioni delle leggi vigenti in materia, del vigente regolamento per lo stato giuridico del personale dipendente e del vigente regolamento per le modalità dei concorsi e le norme di accesso, nonché le norme di cui al D.P.R. N.478/94, come modificato dal D.P.R. N.693/96.

Il presente bando è stato redatto aventi presenti le norme della Legge 125 e del D.lgs.29/93 - art.61 - che recano disposizioni volte a garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai lavori ed il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti. E' inoltre facoltà dell'Amministrazione annullare, per sopraggiunti motivi di legittimità, il presente bando.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria del Comune in orario di Ufficio (tel. 030-9518780)

Gottolengo, 14.12.07

IL SEGRETARIO
f.to Petrina dott. Antonio

SCHEMA DI DOMANDA

(in carta semplice)

**AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI
GOTTOLENCO**

Il sottoscritto.....

Visto il bando di concorso per la copertura del posto di **AUTISTA SCUOLABUS - OPERATORE ECOLOGICO - OPERAIO A TEMPO INDETERMINATO - CATEGORIA B3 - AREA TECNICO/AMMINISTRATIVA**

residente a.....

chiede di essere ammesso a partecipare al Concorso pubblico per esami per la

copertura di n.1 posto di **AUTISTA SCUOLABUS - OPERATORE ECOLOGICO - OPERAIO A TEMPO INDETERMINATO - CATEGORIA B3 - AREA TECNICO/AMMINISTRATIVA**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità che:

a) è nato a.....il.....;

b) è residente in.....Via.....;

c) è cittadino italiano o di altro Paese della CEE;

d) gode dei diritti civili e politici;

e) è iscritto alle liste elettorali del Comune di.....(1);

f) non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso, ovvero:

- ha riportato le seguenti condanne penali.....

.....(2);

- ha in corso un procedimento penale per.....

.....(3);

g) è fisicamente e psichicamente idoneo al servizio continuativo per il posto al quale si riferisce il concorso;

h) non è stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, e non è stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i) non si trova in stato di interdizione;

l) non ha mai subito condanne penali;

m) la sua posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente:.....

.....;

n) è in possesso della patente "D" con CAP;

o) intende ricevere tutte le comunicazioni relative al Concorso al seguente indirizzo:..

.....

p) è in possesso del diploma di scuola media inferiore;

q) non è mai stato sottoposto a misure di sicurezza detentiva e alla libertà vigilata o speciale;

r) accetta senza riserve le norme e le condizioni stabilite dal regolamento per lo stato giuridico del personale dipendente;

s) chiede l'ausilio ed il tempo aggiuntivo di seguito indicati per lo svolgimento delle prove (solo per i candidati portatori di handicap ai sensi della legge 104/92)

t) l'indirizzo per tutte le comunicazioni relative al concorso è il seguente _____ tel. ____

e

si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire.

Allega alla presente domanda ricevuta di versamento di Euro 10,00 per tassa concorso (4).

Data.....

.....

(firma leggibile)

-
- (1) In caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste stesse, dovrà essere indicata la causa.
 - (2) Indicare le condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale.
 - (3) Indicare il procedimento qualunque sia la natura dello stesso.
 - (4) Vedere il Bando di Concorso nella parte relativa alla domanda di ammissione.

Data 14 Dicembre, 2007 Autore utd utd/Comune di Gottolengo