

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PETRINA DR ANTONIO
Indirizzo	VIA BRAMANTE N. 4 F - BRESCIA
Telefono	030/2311057
Fax	
E-mail	antopetrina@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03/10/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 2005 IN SERVIZIOPRESSO LA SEGRETERIA GEN.LE CONVENZIONATA DI GOTTOLENGO/PAVONE MELLA /REMEDELLO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE GOTTOLENGO PIAZZA XX SETTEMBRE**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Laurea in Legge conseguita il 29.01.1980 presso l'università di Catania
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **Segretario gen.le in classe "A" – iscritto al n.ro 3954 dell'Albo Regione Lombardia**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[**INGLESE**

[elementare

[elementare

[elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Iscritto all'Albo dei revisori contabili degli eell

PATENTE O PATENTI

Pat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

PUBBLICAZIONI VARIE

- La legge sulla trasparenza amministrativa, pubblicazione ed. Ica-Cel;
La riforma dei servizi pubblici locali, pubblicazione edizioni Ica-Cel, 2002;